Operador(a) de Mercado Público para CEAZA

Identificación del Cargo

Nombre del Cargo: Operador(a) de Mercado Público (Compras Públicas)
Institución: CEAZA (Centro de Estudios Avanzados en Zonas Áridas)
Dependencia Directa: Jefatura de Administración y Finanzas

Objetivo del Cargo

Ejecutar, gestionar y monitorear de manera eficiente, transparente y oportuna los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por las distintas áreas e investigadores de CEAZA. Esto se realiza operando en la plataforma transaccional de Mercado Público (www.mercadopublico.cl) bajo el estricto cumplimiento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, su reglamento y la normativa interna institucional.

Funciones Principales y Operativas

De acuerdo con los estándares del sistema Chile Compra, las responsabilidades del cargo abarcan todo el ciclo operativo de adquisición:

- **Gestión de Catálogo y Órdenes de Compra (OC):** Buscar productos y servicios en el catálogo electrónico de Convenio Marco, y crear, editar y emitir Órdenes de Compra a los proveedores seleccionados.
- **Ejecución de Mecanismos de Compra:** Llevar a cabo los procesos de adquisición a través de los distintos mecanismos vigentes: Convenio Marco, Licitaciones Públicas, Licitaciones Privadas y Tratos Directos, según correspondan por tramo y justificación legal.
- **Gestión de Cotizaciones:** Solicitar y evaluar cotizaciones a través del portal (cuando la normativa lo requiera para compras menores o tratos directos).
- **Asesoría Interna:** Orientar a los investigadores y unidades requirentes de CEAZA en la correcta formulación de sus requerimientos técnicos, asegurando que las especificaciones se ajusten a las normativas de compras públicas.
- **Seguimiento y Cierre de Procesos:** Monitorear el cumplimiento de los plazos de entrega por parte de los proveedores y coordinar con el área requirente la "Recepción Conforme" de los bienes y servicios para habilitar el pago oportuno de las facturas.
- **Administración Documental:** Mantener el resguardo y orden de los expedientes de compra (Bases, Resoluciones, Actas de Evaluación, Cuadros Comparativos), asegurando que toda la documentación de respaldo esté debidamente adjunta en la plataforma Mercado Público para efectos de auditoría y transparencia.
- **Gestión de Reclamos:** Recibir, canalizar y, si su nivel de acceso lo permite, dar respuesta a los reclamos ingresados por los proveedores en el sistema contra la institución.

Requisitos y Perfil Profesional

Formación Académica

- Título Profesional del área de Administración, Finanzas, Contabilidad, Ingeniería Comercial, Administración Pública o carrera afín.

Conocimientos y Certificaciones Técnicas:

- Certificación Chile Compra: Contar con el Certificado de Competencias en Compras Públicas vigente, en Nivel Avanzado.
- Dominio normativo de la Ley N° 19.886 y su respectivo Reglamento.
- Conocimiento de plataformas gubernamentales complementarias (idealmente conocimientos básicos de integración con SIGFE si aplica).
- Manejo de herramientas ofimáticas (Microsoft Office, Excel nivel intermedio).

Experiencia Laboral

- Al menos 3 años de experiencia demostrable operando la plataforma www.mercadopublico.cl en el sector público, municipal o corporaciones de derecho privado con fondos públicos.
- Experiencia en la elaboración de Bases Administrativas y Técnicas para licitaciones públicas.

Competencias Transversales

- **Probidad y Transparencia:** Actuar con intachable conducta ética y estricto apego a las normativas del Estado.
- **Capacidad de Organización y Prolijidad:** Alto nivel de atención al detalle para evitar errores administrativos que puedan derivar en observaciones de auditoría.
- **Trabajo Multifocal:** Habilidad para gestionar múltiples requerimientos simultáneos, respetando los tiempos críticos de los proyectos de investigación de CEAZA.
- **Orientación al Cliente Interno:** Disposición para apoyar y resolver las dudas de los usuarios requirentes de manera clara y didáctica.

Otros Requerimientos

- La sede del cargo es en la Serena
- El trabajo es jornada completa
- Disponibilidad inmediata

Postulación

- Enviar postulación al correo ofertas.laborales@ceaza.cl.
- Enviar correo con asunto “Postulación al cargo de Operador(a) de Mercado Público para CEAZA” con los siguientes documentos:
    a) Currículum vitae
    b) Título profesional y respaldo de certificados
    c) Declaración jurada simple certificando no estar siendo investigado ni haber sido condenado por infracción a las siguientes leyes:

    -Ley 21.369, que regula el acoso sexual, la violencia y la discriminación de género en el ámbito de la educación superior.

    -Ley 20.066 que regula la violencia intrafamiliar.

    -Ley 21.389 que regula el pago de pensiones alimenticias.

    -Ley 21.643 que modifica el Código del Trabajo y otros cuerpos legales, en materia de prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual o de violencia en el trabajo.

- Recepción de las postulaciones: hasta el viernes 27 de noviembre de 2026
- No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de este plazo

Proceso de selección

- CEAZA se reserva el derecho de seleccionar a los/as candidato/as que considere más adecuado/as o no seleccionar a ninguno/a de lo/as candidato/as.
- Lo/as candidato/as que participen en este proceso de selección aceptan someterse a todos los instrumentos de evaluación que se consideren apropiados para verificar sus competencias y experiencia, incluidas entrevistas y pruebas psicológicas.
- CEAZA notificará por escrito el resultado de su solicitud a todos los candidatos, incluido el candidato/a seleccionado/a, quien deberá confirmar por escrito su aceptación de la oferta de empleo.